



## Stellenausschreibung

Unsere Abteilung Sekretariat Bezirksapostel (SEBA) erfüllt für den Bezirksapostel alle Sekretariatsaufgaben, ist zuständig für Apostel- und Bischofsversammlungen und koordiniert die einzelnen Fachbereiche der Dienste. Das SEBA stellt die Übersetzerdienste der vielen Sprachen für die betreuten Länder des Bezirksapostelbereichs sicher. Ferner ist das SEBA für die organisatorische Planung, Unterstützung und Koordination der vielfältigen Aus- und Weiterbildungsangebote der NAK Schweiz zuständig. Aus Gründen einer Pensionierung und einer Reduktion eines Pensums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

### Assistent/in Sekretariat Bezirksapostel (Pensum wählbar 40 – 50%)

Die vielseitigen Aufgaben

- Koordination der Übersetzungsaufträge und Einsatzplanung der Übersetzer/innen
- Mitarbeit in der organisatorischen Planung, Unterstützung und Koordination der vielfältigen Aus- und Weiterbildungsangebote
- Mitarbeit in der Planung und Begleitung von besonderen Gottesdiensten, Grossanlässen und besonderen Anlässen (Versammlungen von Amts- und Funktionsträger)
- Schriftlicher und mündlicher Kontakt mit den Kirchenmitgliedern in Deutsch und Französisch
- Stellvertretung im Team des SEBA in diversen Bereichen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie erste Berufserfahrung
- Sichere Deutschkenntnisse sowie gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Sattelfest im Umgang mit MS-Office
- Selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Flexible kommunikative und offene Persönlichkeit, welche die Diskretion sicherstellt

Freuen Sie sich auf eine spannende, vielseitige Aufgabe mit regem Kontakt zu Übersetzerinnen und Übersetzern sowie zu vielen verschiedenen Seelsorgern und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen unserer Kirche. Es erwartet Sie ein flexibles Arbeitszeitmodell, attraktive Anstellungsbedingungen sowie ein kleines, wertschätzendes Team in einem Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen.

Arbeitsort ist am Sitz der Neuapostolischen Kirche Schweiz an der Ueberlandstrasse 243 in Zürich-Schwamendingen im Gebäude der Neuapostolischen Kirche International.

Der gewünschte Stellenantritt ist im Sommer 2022.

Ihre Bewerbung senden Sie per E-Mail an Urs Frei, Leiter SEBA, [u.frei@nak.ch](mailto:u.frei@nak.ch). Er beantwortet auch erste Fragen unter 043 268 38 77. Das Auswahlverfahren erfolgt zusammen mit unserem Verwaltungsleiter Reto Keller.

Neuapostolische Kirche Schweiz, Ueberlandstrasse 243, CH-8051 Zürich, [www.nak.ch](http://www.nak.ch)